

SISTEMAS DE TUTORIA

ASOCIACION COLOMBIANA DE FACULTADES DE MEDICINA
División de Educación

SISTEMAS DE TUTORIA

Elaborado por :

Nelsa Beatríz Rey de Astaíza

ASOCIACION COLOMBIANA DE FACULTADES DE MEDICINA

DIRECTIVOS

Director Ejecutivo	Dr. Abel Dueñas Padrón
Director Ejecutivo Asociado	Dr. Ricardo Galán Morera
Jefe División de Educación	Dr. Humberto Janer-Ruíz

CONSEJO DIRECTIVO

Presidente	Dr. Gustavo Malagón Londoño
Vicepresidente	Dr. Luis Alfonso Vélez Correa
Secretario	Dr. Lázaro Pérez Estarita
Miembro Especial	
Ministro de Salud	Dr. Jaime Arias Ramírez
Representante de las Instituciones afiliadas	Dr. Roberto Ortigón Forero
'Director Recursos Humanos	
Ministerio de Salud	Dr. Germán Jiménez Rozo

DECANOS FACULTADES DE MEDICINA

Universidad de Antioquia	Dr. Jaime Borrero Ramírez
Universidad Bolivariana	Dr. Alberto Robledo C.
Universidad de Caldas	Dr. Carlos Nader Nader
Universidad de Cartagena	Dr. Lázaro María Pérez E.
Universidad del Cauca	Dr. Carlos Vicente Navia V.
Escuela Colombiana de Medicina	Dr. Jaime Escobar Triana
Escuela de Medicina Juan N. Corpas	Dr. Jorge Piñeros C.
Escuela Militar de Medicina	Dr. Gustavo Malagón L.
Universidad Industrial de Santander	Dr. Antonio Báez D.
Instituto de Ciencias de la Salud	Dr. Luis Alfonso Vélez C.
Universidad Javeriana	Dr. Alberto Escallón A.
Universidad Libre Sec. Atlántico	Dr. Fermín Zurbarán B.
Universidad Libre de Cali	Dr. Jorge Hernando Martínez
Universidad Metropolitana	Dr. José Vicente Camargo
Universidad Nacional	Dr. Humberto González G.
Universidad del Norte	Dr. Jaime Caballero C.
Universidad del Quindío	Dr. Pedro Nel Parra G.
Universidad del Rosario	Dr. Guillermo Rueda M.
Universidad Tecnológica	Dr. Hector Arteaga P.
Universidad del Valle	Dr. Oscar Bolaños M.

o o o o o

La Asociación Colombiana de Facultades de Medicina es un organismo autónomo sin ánimo de lucro, fundado en 1959, constituido por las Facultades de Medicina y por instituciones afiliadas, estrechamente vinculadas con programas de educación médica. Su finalidad fundamental es promover el progreso de la educación en ciencias médicas y paramédicas, entendiendo la enseñanza como un medio para fomentar el nivel de salud de la comunidad colombiana y contribuir así al desarrollo y bienestar del país.

CONTENIDO

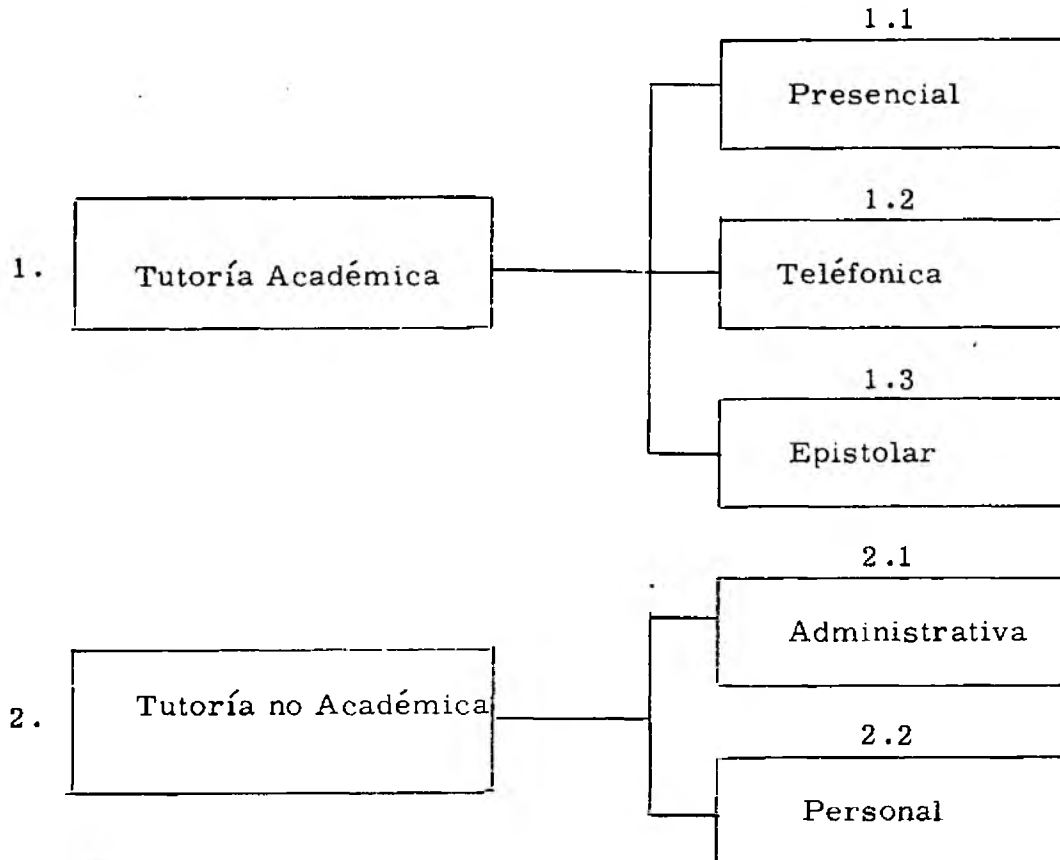
	Pág. No.
I QUE ES LA TUTORIA	1
1. Tutoría Académica	2
2. Tutoría no Académica	4
II CUAL ES EL PERFIL DE UN TUTOR?	5
III CUAL ES LA DIFERENCIA ENTRE UN PROFESOR Y EL TUTOR?	9
IV QUE PROBLEMAS SE PUEDEN PRESENTAR EN LA TUTORIA?	10
V IDEAS PARA LOGRAR EFECTIVIDAD EN LA TUTORIA	11
VI LA TUTORIA COMO INFORMACION DE RETORNO	14

I QUE ES LA TUTORIA ?

La tutoría es un proceso educativo, mediante el cual se le presta apoyo al usuario en la solución de las dudas y dificultades afrontadas en el logro de los objetivos. Los tópicos de la tutoría surgen de las necesidades de cada alumno. Por ello, es una estrategia eficaz para responder a las diferencias individuales, los estilos de aprendizaje y los intereses personales.

La tutoría es ante todo un método de búsqueda, de motivación, de intercambio, de descubrimiento, de estimulación de ideas, de facilitación del aprendizaje en una tarea conjunta por encontrar las soluciones, correr el velo de las dudas, clarificar conceptos y recibir orientación en el avance del programa objeto de estudio.

Cotidianamente se ofrecen dos tipos de Tutoría:



1. Tutoría Académica:

Está encaminada a ofrecerle asesoría al usuario en relación con las dudas y dificultades de aprendizaje que afronta cuando estudia los Módulos, investiga o mira los medios audiovisuales.

La tutoría académica: puede realizarse en forma presencial bien sea de manera individual o grupal.

Individual cuando el usuario acude a los Centros Regionales o a la

Institución central en busca de ayuda para clarificar sus dudas.

Grupal, cuando la tutoría se ofrece simultáneamente a varios participantes que sortean las mismas dificultades o están interesados en los mismos temas.

Se requiere por parte del tutor habilidad para escuchar y captar la esencia de las dificultades presentadas. Así como también, habilidad en la formulación de preguntas que orienten al usuario en el encuentro de las respuestas indicadas.

La tutoría epistolar o por correspondencia es la más utilizada. Generalmente se emplean formas estandarizadas, las cuales se incluyen en los materiales impresos para que el usuario formule las preguntas según sus necesidades. Estos formatos los remite el usuario al centro regional o a la universidad con el fin de que le proporcionen respuesta rápida a sus interrogantes.

El éxito de esta tutoría radica en la prontitud con que se le conteste al usuario y a la claridad de las respuestas. La demora en contestar puede causar desmotivación.

La tutoría telefónica permite ofrecer al usuario una solución inmediata a sus dificultades y facilita la comunicación interpersonal entre el docente y el alumno. Tiene implicaciones y limitaciones en cuanto a disponibilidad de líneas telefónicas, costo, interferencias,

ruidos, etc.

Requiere además, una gran disponibilidad de los tutores, cortesía, rapidez y precisión para dar las respuestas apropiadas, lo cual exige capacidad en el fomento de la comunicación, buena experiencia en el tema y habilidad para escuchar.

2. Tutoría no Académica.

La experiencia en varios programas, ha demostrado que un buen porcentaje de la tutoría está encaminada a pedir ayuda en la solución de problemas personales, laborales, familiares, sociales y profesionales.

Esta clase de tutoría es en la mayoría de las veces, difícil de responder porque son problemas socio-afectivos que requieren demasiada cautela y prudencia para darles tratamiento.

Otro tipo de tutoría no académica es la de carácter administrativo donde el usuario solicita información sobre matrículas, inscripciones, calificaciones, trámites y procedimientos, etc.

Con frecuencia se diseñan boletines, diagramas de procedimientos e informaciones estándares para remitir a los usuarios cuando tienen confusiones de índole administrativa.

II CUAL ES EL PERFIL DE UN TUTOR ?

Un tutor tiene características y funciones muy especiales que lo diferencian del rol tradicional de la docencia. Un tutor debe estar preparado para:

- Propiciar un ambiente de confianza y amistad que facilite la comunicación interpersonal con una capacidad de escucha, de diálogo, de apertura y acogida para que los usuarios expresen sus dudas con espontaneidad y tranquilidad.
- Motivar a los alumnos con el fin de que sigan adelante, venciendo obstáculos y dificultades. Nadie aprende si no está motivado y por tanto, el tutor ha de ser como un motor que despierta el entusiasmo e impulsa a los usuarios por el camino del dinamismo y el optimismo en el logro de los objetivos propuestos.
- Descubrir las capacidades, habilidades y experiencias de los usuarios con el propósito de orientar el crecimiento de ellas y ajustar el programa a las características propias de cada usuario.

- Crear un ambiente para que el usuario trabaje por sí mismo y descubra las respuestas a sus propias preguntas .

- Asesorar al usuario en el logro de los objetivos determinados, mediante sugerencias, informaciones complementarias, aclaración de dudas, profundización de temas, orientaciones metodológicas y presentación de múltiples alternativas .

- Asesorar en la Metodología propia de los Programas de Educación Abierta y a Distancia, brindándole métodos para estudiar, investigar y transferir lo aprendido

- Estimular el desarrollo de actitudes sociales, estimulando la colaboración y la ayuda mutua entre los mismos compañeros del Programa .

- "Orientar y apoyar el desarrollo del pensamiento autónomo, crítico y creativo de los usuarios, mediante la observación, identificación y corrección de sus errores y la defensa y sustentación de sus aciertos, en relación con el contenido de la realidad."(1)

- Facilitar la transferencia de los conocimientos adquiridos por los otros medios, mediante la aplicación en situaciones prácticas ,

es decir, fomentar la armonía entre el aprendizaje académico y la práctica de lo aprendido.

- Recibir información de retorno sobre la manera como los usuarios aceptan el programa.
- Colaborar para que los nuevos alumnos se adapten al sistema de Educación Abierta y a Distancia.
- Ofrecer evaluación formativa para apoyar los logros en el aprendizaje.
- Colaborar en la formación integral del usuario.

Para cumplir con éxito estas y muchas otras funciones el tutor debe poseer como mínimo estas características:

- Acentuado interés por conocer a los usuarios del programa desde todo punto de vista: capacidades, intereses, condiciones, habilidades, etc.

- Gusto por trabajar como guía, orientador y facilitador de los procesos, más que como transmisor de conocimientos.

- Amabilidad, buenas relaciones humanas y habilidad para estimular el trabajo de los usuarios.

- Conocimiento de que el centro del proceso enseñanza -aprendizaje es el estudiante.

- Conocimiento de las asignaturas que va a asesorar.

III CUAL ES LA DIFERENCIA ENTRE UN PROFESOR Y EL TUTOR ?

PROFESOR	TUTOR
<p data-bbox="245 855 813 961">"Responsable de todos los aspectos del curso que enseña (diseño, <u>con</u>tenido , evaluación, etc)" (2)</p> <p data-bbox="253 1002 792 1065">Contacto permanente con el estudiante .</p> <p data-bbox="256 1110 797 1245">Propone el curso, introduce <u>obje</u>tivos y temas .Presenta <u>conteni</u>-dos . Programa lo que va a ense-ñar .</p> <p data-bbox="253 1290 764 1390">Con frecuencia es el centro del proceso de enseñanza -aprendi-zaje .</p> <p data-bbox="256 1431 737 1493">El diálogo con los estudiantes es inmediato .</p> <p data-bbox="256 1539 678 1601">Evalúa directamente a los alumnos .</p>	<p data-bbox="862 855 1409 928">La programación la hace otra <u>per</u>sona distinta al tutor .</p> <p data-bbox="862 1002 1390 1065">Contacto esporádico con el estu-diante .</p> <p data-bbox="862 1110 1377 1245">Es un mediador entre los mate-riales de estudio y el aprendiza<u>je</u> de los estudiantes - Es un <u>fa</u>cilitador del aprendizaje .</p> <p data-bbox="862 1290 1403 1353">El centro del proceso es siempre el alumno - El tutor es guía .</p> <p data-bbox="862 1431 1373 1493">El diálogo con frecuencia es di-ferido .</p> <p data-bbox="862 1539 1365 1601">La evaluación la hace otro sub-sistema .</p>

IV QUE PROBLEMAS SE PUEDEN PRESENTAR

EN LA TUTORIA ?

Algunos de los incidentes críticos más frecuentes en el desarrollo de la tutoría suelen presentarse por:

- Falta de preparación de los tutores
- Demoras al contestar la tutoría
- Falta de conocimiento, comprensión y comunicación entre profesores y tutores.
- Dificultad en la captación del sentido de los mensajes, sobre todo cuando se dan por correspondencia.
- Inadecuación del lenguaje utilizado (términos difíciles, fallas de redacción, etc.
- Poca disponibilidad de tiempo en la atención de los usuarios
- Falta de confianza para expresar las dificultades.

V IDEAS PARA LOGRAR EFECTIVIDAD EN LA TUTORIA

El alumno de Educación Abierta y a Distancia por la circunstancia de interactuar a solas con los medios requiere de un feed-back continuo, del refuerzo permanente a sus logros de aprendizaje. Por ello, la información de retorno debe prestarse en forma rápida y efectiva.

Este feed-back ha de ser, en cuanto sea posible, objetivo, evitando juicios negativos que desmotiven al alumno. Como sería emplear frases de esta naturaleza:

"Sus respuestas son desacertadas"

"Usted está equivocado"

"Al leer su trabajo encontré muchas fallas"

En lugar de desempeñar este rol, usted puede dar sugerencias, hacer reflexionar, guiar a la persona en la búsqueda de la verdad.

La tutoría ha de ser oportuna, es decir, ofrecerla en el momento y con la prontitud requerida por el alumno.

Por ejemplo es muy satisfactorio decirle al usuario: "En respuesta a la tutoría que recibí ayer donde usted me consulta sobre las investigaciones relacionadas con el cáncer uterino, le remito la siguiente información ... "

La tutoría debe responder concretamente a los interrogantes del usuario porque con relativa frecuencia se ofrece información que no es relevante, o se dice más de lo que el usuario está en capacidad de asimilar, o el tutor emite mensajes relacionados con sus intereses más no con los del usuario. Ello requiere ofrecer una tutoría selectiva y dosificada.

Al proporcionar información de retorno es preciso buscar siempre un equilibrio entre los factores positivos, negativos e interesantes. Se puede inclinar la balanza hacia uno de los extremos: O el tutor puede decir que todo está muy bien, lo cual nunca es totalmente cierto, o puede manifestar que todas las respuestas son muy malas, actitud que como decía antes, desmotiva al usuario.

- Ejemplos :
- a) Tutoría presencial: "Estoy de acuerdo con la manera como identifica y desarrolla el problema. Sin embargo, no cree que podría ser un poco más crítico en la verificación de sus hipótesis?"
 - b) Tutoría epistolar: "Le solicito que confronte su respuesta al primer punto del examen con la pregunta que allí se le formuló. Opina conmigo que contestó algo que

no se le había preguntado? No obstante, quiero decirle, que aunque su interpretación del interrogante fue diferente a la del resto de los alumnos, se observa un rigor lógico en el desarrollo del tema" (3)

VI LA TUTORIA COMO INFORMACION DE RETORNO

Ejercicio No. 1

A continuación se enuncian varias situaciones de usuarios de un programa de Educación Abierta y a Distancia. Analice cada ejemplo y escriba la respuesta que usted le daría al alumno.

Se trata de un estudiante de Post-grado en Salud Pública. En este caso, está tomando la asignatura de Investigación. En cumplimiento de uno de los requisitos académicos presenta un protocolo de investigación con estas características: Poca claridad en los pasos a seguir en un protocolo, confusión de ideas, falta de comprensión de los conceptos expuestos en el Módulo de estudio. Como tutor, que le diría usted a este estudiante? Escriba su respuesta a continuación:

- 2.2 "Al revisar lo que usted escribió, observo que la faltó más análisis. Sus apreciaciones no son suficientemente objetivas. Mejore la estructura al exponer las ideas"
(Willian Mejía)

Su concepto sobre esta tutoría

Ejercicio No. 3

Se presenta a continuación una tutoría solicitada y la respuesta del tutor.

Si está en desacuerdo con la tutoría, escriba la respuesta indicada.

"Me siento con deseos de no seguir adelante. Hace tiempos mandé la evaluación final del Módulo 3 y no he recibido noticia alguna sobre la calificación obtenida. El Módulo siguiente está muy difícil y confuso"

Respuesta del tutor.

"Seguramente hubo una falla de correo porque su nota le fue enviada hace dos meses. Obtuvo una calificación de 3.5. No se desanime. Exponga las dificultades que tiene con el Módulo siguiente y tendré mucho gusto en clarificarle los conceptos difíciles. Comparta también, con sus compañeros de la región los problemas afrontados. Ellos además pueden colaborarle".

Respuesta que usted le daría a esta tutoría.

REFERENCIAS

1. Ramón Miguel. Programa de Educación Superior Abierta y a Distancia. Unisur Bogotá 1983 pag. 36
2. Mejía, William. Algunas diferencias en los roles de profesor y tutor. Documento mimeografiado 1983.
3. Ibid pag. 5